

Royaume du Maroc
Ministère de l'Intérieur
Région Souss Massa
Prefecture d'Inezgan Ait Melloul
District d'Ait Melloul
Commune Ait Melloul



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة سوس ماسة
عمالة إنزكان آيت ملول
الولاية المضطربة آيت ملول
جماعة آيت ملول

وليـل المسـاطـر الـاـدـوـلـارـيـة

الخاص بـجـمـاعـة آـيـتـ مـلـول

"(...) إن الصعوبات التي تواجه المواطن في علاقته بالإدارة كثيرة ومتعددة، تبتدئ من الاستقبال، مروراً بالتواصل إلى معالجة الملفات والوثائق، بحيث أصبحت ترتيبه في لاهنه بمسار معانٍ.

فمن غير المعقول أن يتحمل المواطن تعب، وتكليف التنقل إلى إدارات، سواء كانت قنصلية أو عمالة، أو جماعة ترابية، أو منحورية جهوية وخاصة إذا كان يسكن بعيداً عنها، ولا يجد من يستقبله، أو من يقاضي غرضه.

لذا ندعو الجميع، حكومة وبرلمانها، أحزاباً ونقابات، جمعيات ومؤسسات للتحلي بروح الوحدانية والمسؤولية، من أجل بلورة حلول حقيقة للارتقاء بعمل المرافق الإدارية ورفع من جودة الخدمات التي تقدمها للمواطنين

كما يتعين تعظيم الإدارات الالكترونية بحقيقة من kedمة، تتيح الولوج المشترك للمعلومات بين مختلف القطاعات و المرافق فتوسيط التكنولوجيات الحديثة سيساهم في تسهيل حصول المواطن على الخدمات في أقرب الأجال دون الحاجة إلى كثرة التنقل والاحتلاط بالإدارات الذي يعد السبب الرئيسي لانتشار ظاهرة الرشوة واستغلال النفوذ (...)"

مقتبس من خطاب الملكي السامي بمناسبة افتتاح الدورة الأولى من السنة التشريعية الأولى من الولاية العاشرة (أجمعة 14 أكتوبر 2016)

تقديم

انطلاقا من مركبات الخطاب الملكي السامي، و من منطلق سعي جماعة لait ملول الى الرقي بالعمل الاداري و تحسين مستوى الخدمات المقدمة الى عموم المواطنين و المرتفقين، و تماشيا مع روح الخطاب الملكية السامية الداعية الى تحديث الادارة، و الى تبسيط المساطر الادارية و قضاء مصالح المواطن و احتياجاته في احسن الظروف و الاجال، و تقريب المرافق والخدمات الأساسية منه، و تطبيقا لقواعد الحكماء المتعلقة بمبدأ التدبير الحر المنصوص عليها بالقسم الثامن من القانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات خاصة المادة 271 منه، فإن الجماعة آخذة بعين الاعتبار الدور و الأهمية التي تكتسبها الخدمات المقدمة من طرف المصالح الجماعية و السعي الى الرقي بها و تطويرها وتحسينها خدمة للصالح العام.

وفي هذا الإطار، ومن خلال المجهودات التي يبذلها المجلس الجماعي لait ملول لتحقيق الأهداف الرامية الى تحسين وتجويد الخدمات المقدمة، و ايمانا منه لما لتبسيط المساطر الادارية في خلق جو من الثقة و تحقيق مبدأ الشفافية، فقد تم إعداد هذا الدليل الخاص بالمساطر الادارية للجماعة و الذي يحتوي على أهم الرخص و الوثائق الصادرة من مختلف المصالح الجماعية، و يأتي في إطار تجسيد و ترجمة الأهداف الرامية الى مواصلة تطوير الخدمات العمومية، وتحسين العلاقة بين الادارة و المرتفق، ضمانا للنجاعة و الشفافية و الى تكريس إدارة القرب وتحديث آليات الحكماء الجيدة خدمة للمواطن و بنبذ كل أشكال التمييز و الاقصاء.

رئيس المجلس الجماعي لait ملول

وينقسم هذا الدليل الى ست (06) محاور رئيسية كالتالي:

1. محور الشواهد الادارية والشخص.
2. المحور الاقتصادي وأكرافه
3. محور الصفقات العمومية.
4. محور التعمير و البناء.
5. محور الرسوم وأجراءاته.
6. محور أحوالات امدنية و تصديق الامضاء.

المحور الأول:
الشهادة الادارية و الشخص

الاسم المطلوبة	شهادة ادارية قصده التسجيل و التحفظ
الوثائق المطلوبة	<p>طلب - 02 نسخ مصادق عليها من عقد ثبوت الملكية - 02 نسخ مصادق عليها من أصل الملك - 02 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية - 02 تصاميم تحديدية للعقار موضوع الطلب - التصميم المعماري المصادق عليه للعقار موضوع الطلب</p>
مصلحة ايداع الطلب	مكتب الضبط والاستئناف
المصلحة الادارية المطلقة بإعداد المسطرة	مكتب الشواهد الادارية
المدة الزمنية لإنجاز المسطرة	15 يوما
رسوم المسطرة	اذا تعلق الأمر ببقعة تطبق ضريبة الأرضي غير المبنية TNB
المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة (*)	الشباك الواحد للإذن والترخيص

<p>الربط بالطاقم الصالحة للشرب</p>	<p>اسم المسطورة</p>
<p>طلب - نسخة مصادق عليها من عقد ثبوت الملكية - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - تصميم موقعي يبين موضوع الطلب - مطبوع التزام -</p>	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<p>مكتب الضبط والاستئصال</p>	<p>مصلحة ايداع الطلب</p>
<p>مكتب الشواهد الادارية</p>	<p>المصلحة الادارية المطلقة بإعداد المسطرة</p>
<p>15 يوما</p>	<p>المدة الزمنية لإنجاز المسطرة</p>
<p>100 درهم</p>	<p>رسوم المسطرة</p>
<p>الشباك الوحدة للإذن والترخيص</p>	<p>المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة</p>

الريل بالتيار الكهربي	اسم المسطرة
طلب نسخة مصادق عليها من عقد ثبوت الملكية نسخة من بطاقة التعريف الوطنية تصميم موقعي يبين موضوع الطلب مطبوع التزام	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستئناف	مصلحة ايداع الطلب
مكتب الشواهد الادارية	المصلحة الادارية المطلوبة بإعداد المسطرة
15 يوما	المدة الزمنية لإنجاز المسطرة
100 درهم	رسوم المسطرة
الشباك الوحدة للإذن والترخيص	المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

شهادة مطابقة العنوان	اسم المسطرة
طلب نسخة مصادق عليها من عقد ثبوت الملكية نسخة من بطاقة التعريف الوطنية نسخة من رخصة البناء نسخة من تصميم البناء نسخة من التصميم التحديدي	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستئصال	مصلحة إيداع الطلب
القسم التقني	المصلحة الإدارية المطلوبة بإعداد المسطرة
4 أيام	المدة الزمنية لإنجاز المسطرة
100 درهما	رسوم المسطرة
الشباك الوحيد للإذن والترخيص	المصلحة المختصة بتقدير الخدمة المطلوبة

<p>رخصة حفر الطريق و المدفف الصخري</p>	<p>اسم المسطرة</p>
<p>طلب - نسخة مصادق عليها من عقد ثبوت الملكية - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - 02 نسخ من رخصة البناء مصادق عليها أو 02 نسخ من رخصة الربط مصادق عليها - 02 نسخ من التصميم الموقعي أو التحديدي -</p>	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<p>مكتب الضبط والاستئناف</p>	<p>مدللة ايداع الطلب</p>
<p>القسم التقني</p>	<p>المصلحة الادارية المكلفة بإعداد المسطرة</p>
<p>4 أيام</p>	<p>المدة الزمنية لإنجاز المسطرة</p>
<p>ml 250 درهم /</p>	<p>رسوم المسطرة</p>
<p>الشباك الوحدة للإذن والترخيص</p>	<p>المصلحة المختصة بتقدير الخدمة المطلوبة</p>

**(تحصنه شغل الملك الجماعي العام بدون إقامة بناء
(ألاخداضن تجارية أو صناعية أو مهنية)**

اسم المسطرة

طلب

نسخة من عقد الملكية أو الكراء

نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

نسخة من التصميم الموقعي

السجل التجاري

الرسم المبني

القانون الأساسي (بالنسبة للشركات)

الوثائق المطلوبة

مكتب الضبط والاستئصال

مصلحة ايداع الطلب

مصلحة الممتلكات و الشؤون العقارية

**مصلحة الادارية المكلفة
بإعداد المسطرة**

15 يوما

**مدة الزمنية لإنجاز
المسطرة**

حسب نوعية النشاط (القرار الجبائي)

سوم المسطرة

الشباك الوحيد للإذن والترخيص

**مصلحة المختصة بتقديم
الخدمة المطلوبة**

المحور الثاني:
الاقتصادي و المعرفي

يتوجب على كل شخص يرغب في فتح محل قصد استغلاله لممارسة نشاط تجاري أو حرفي أو صناعي أن يتقدم إلى مصالح الجماعة بملف يتكون من الوثائق المحددة لكل نشاط على حدة في كل رخصة.

و بعد تقديم الطلب يتم - حسب طبيعة النشاط المراد مزاولته داخل المحل- القيام بالإجراءات المسطرية التالية:

- الأنشطة غير المصنفة: تتطلب إجراء المعاينات.
- المؤسسات المصنفة: تتطلب إلى جانب إجراء المعاينات القيام بإجراءات فتح بحث المنافع والمضار.

وتتولى لجنة مختصة بناء على دعوة من طرف رئيس المجلس الجماعي، القيام بزيارة ميدانية لفحص المؤسسة أو المحل موضوع الطلب و مراقبة مطابقته للشروط المتعلقة بالمساحة والنظافة والصحة والسلامة، ويحرر محضر معاينة يتضمن رأي كل عضو حسب تخصصه.

وتتألف اللجنة من:

- رئيس الجماعة أو من يمثله.
- ممثل الوقاية المدنية.
- ممثلي المصالح الجماعية المختصة.
- عند الاقتضاء يمكن استدعاء كل شخص يمكنه أن يساعد اللجنة بحكم تخصصه و ابداء الرأي.

اسم المسطرة	رخصة استغلال محلية
<p>طلب.</p> <p>- 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها.</p> <p>- 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق.</p> <p>- 04 صور شمسية.</p> <p>- 03 تصميم موقعي للمحل.</p> <p>- 03 نسخ من رخصة السكن وشهادة المطابقة مصادق عليها.</p> <p>- نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه.</p> <p>- فاتورة اقتناء قنينة إطفاء الحريق.</p>	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستقبال	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التنشيط الاقتصادي والشرطة الادارية	مصلحة الادارية المطلوبة بإعداد المسطرة
15 يوما	المدة الزمنية لإنجاز المسطرة
100 درهم	رسوم المسطرة
الشباك الوحد للإذن والتراخيص	مصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

اسم المسطورة	
<p>طلب.</p> <p>- 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها.</p> <p>- 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق.</p> <p>- 04 صور شمسية.</p> <p>- 03 تصميم موقعي للمحل.</p> <p>- 03 نسخ من رخصة السكن وشهادة المطابقة مصادق عليها.</p> <p>- نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه.</p> <p>- التزام بعدم ذبح الدجاج داخل المحل.</p> <p>- فاتورة اقتناء قنينة اطفاء الحريق.</p>	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستئصال	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التشريع الاقتصادي والشريطة الادارية	مصلحة الادارية المطلوبة بإعداد المسطرة
15 يوما	المدة الزمنية لإنجاز المسطرة
100 درهم	رسوم المسطرة
الشباك الوحيد للإذن و الترخيص	المصلحة المختصة بتقديره الخدمة المطلوبة

الخصة استغلال محل تجارة معددة	اسم اسطورة
- طلب كتابي . - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخة من تصميم البنية مرخص مصادق عليه. - 03 تصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري مرخص بقسم التعمير. - 03 نسخ من رخصة السكن وشهادة المطابقة مصادق عليها. - بالنسبة للشركات: - 03 نسخ من السجل التجاري مصادق عليه. - 03 نسخ من الرسم المهني la patente - 03 نسخ من القانون الأساسي للشركة مصادق عليه.	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستئناف	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التشريع الاقتصادي والشريطة الادارية	مصلحة الادارية المطلقة بإعداد اسطورة
15 يوما	أطدة الزمنية لإنجاز اسطورة
100 درهم	رسوم اسطورة
الشباك الوحدة للإذن والتراخيص	المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

رخصة استئجار محل لبيع الحلويات و الفطائر	اسم المسطورة
<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي . - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخ من رخصة السكن وشهادة المطابقة مصادق عليها. - التزام بعدم استعمال فرن لطري الحلويات والخبز بال محل. - فاتورة قنية إطفاء الحريق 	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستئجار	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التشريع الاقتصادي و الشرطة الادارية	المصلحة الادارية المطلقة بأحداد المسطورة
15 يوما	أطدة الزمنية لإنجاز المسطورة
100 درهم	رسوم المسطورة
الشباك الوحيد للإذن و الترخيص	المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

رخصة استغلال صالون الحلاقة	اسم المسطورة
<ul style="list-style-type: none"> - طلب. - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخ من رخصة السكن وشهادة المطابقة مصادق عليها. - نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه. - 03 نسخ بطاقة الصانع أو دبلوم الحلاقة مصادق عليه. - فاتورة اقتناء قنينة إطفاء الحريق. 	الوثائق المطلوبة
مصلحة الضبط والاستئصال	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التنشيط الاقتصادي و الشرطة الادارية	مصلحة الادارية المكلفة باعداد المسطورة
15 يوما	المدة الزمنية لإنجاز المسطورة
100 درهم	رسوم المسطورة
الشباك الوحيد للإذن والترخيص	مصلحة المختصة بتقديم الدوحة المطلوبة

اسم المسطورة	رخصة استغلال محل في مزاولة نشاط بيع الراجحات النازية
<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي. - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخة من تصميم البناء مرخص مصادق عليه. - 03 تصميم هيئة المحل معد من طرف مهندس معماري مرخص. - 03 نسخ من رخصة السكن وشهادة المطابقة مصادق عليها. 	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستقبال	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التنشيط الاقتصادي والشرطة الادارية	مصلحة الادارية المطلوبة بإصدار المسطورة
15 يوما	أطدة الزمنية لإنجاز المسطورة
100 درهم	رسوم المسطورة
الشباك الوحيد للإذن والتراخيص	مصلحة المحترفة بتقديم الخدمة المطلوبة

نحوه استغلال محل مصينة	اسم المسطرة
<ul style="list-style-type: none"> - طلب. - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية. - 03 تصميم موقعى للمحل. - 03 نسخة من تصميم البنية مرخص مصادق عليه. - 03 تصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري مرخص. - نسخة من ملف الآلة البخارية - موافقة مديرية الطاقة والمعادن - 03 نسخ من رخصة السكن وشهادة المطابقة مصادق عليها. - بالنسبة للشركات: - 03 نسخ من السجل التجارى مصادق عليه. - 03 نسخ من الرسم المباني la patente - 03 نسخ من القانون الأساسى للشركة مصادق عليه. 	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستئصال	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التنشيط الاقتصادي و الشرطة الادارية	مصلحة الادارية المطلوبة بإعداد المسطرة
20 يوما	المدة الزمنية لإنجاز المسطرة
850 درهما	رسوم المسطرة
الشباك الوحيد للإذن و الترخيص	مصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

رخصة استغلال محل خسول السيارات	اسم المسطرة
<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي . - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخة من تصميم البناء مرخص مصادق عليه. - 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري ومرخص. - 03 نسخ من رخصة السكن وشهادة المطابقة مصادق عليها. - فاتورة اقتناء قنية اطفاء الحريق. 	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستقبال	مصلحة إيداع الطلب
مصلحة التنسيط الاقتصادي والشرطة الادارية	مصلحة الادارية المطلقة بإعداد المسطرة
20 يوما	المدة الزمنية لإنجاز المسطرة
850 درهما	رسوم المسطرة
الشباك الوحيد للإذن والترخيص	مصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

رخصة استغلال المقهى	اسم المسطورة
<p>طلب كتابي . -</p> <p>- 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها.</p> <p>- 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق.</p> <p>- 04 صور شمسية.</p> <p>- 03 تصميم موقع للمحل.</p> <p>- 03 نسخ من رخصة السكن وشهادة المطابقة مصادق عليها.</p> <p>- 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه.</p> <p>- 03 نسخ من LA PATANT.</p> <p>- 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري ومرخص بقسم التعمير لجامعة ايت ملول.</p> <p>- التزام بعدم استعمال الترجيلة (الشيشا)</p> <p>- وصل اقتناء قنبينة إطفاء الحريق.</p> <p>بالنسبة للشركات:</p> <p>- 03 نسخ من السجل التجاري مصادق عليه.</p> <p>- 03 نسخ من الرسم المهي la patente</p> <p>- 03 نسخ من القانون الأساسي للشركة مصادق عليه.</p>	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستئصال	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التشريع الاقتصادي والشرطة الادارية	مصلحة الادارية المثلثة بأحداد المسطورة
15 يوما	أطدة الزمنية لإنجاز المسطورة
100 درهم	رسوم المسطرة
الشباك الوحيد للإذن والتخصيص	مصلحة الملكية بتقديم الخدمة المطلوبة

رخصة استغلال محل لبيع الألمنيوم والمشروبات	اسم المسطرة
<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي. - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية ق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخ من رخصة السكن أو شهادة المطابقة مصادق عليها. - 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه. - 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري - فاتورة اقتناء قنينة إطفاء الحريق. 	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستئصال	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التنسيط الاقتصادي والشطة الادارية	المصلحة الادارية المكلفة بإعداد المسطرة
15 يوما	أحدة الزمنية لإنجاز المسطرة
100 درهم	رسوم المسطرة
الشباك الوحيد للإذن والترخيص	المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

اسم المسطورة	استغلال محل لبيع المواد والخدمات الفلاحية بالжи الصناعي	
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي. - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 03 نسخ من محضر موافقة خلية الاستثمار بعمالة إنزكان ايت ملول على مزاولة النشاط. - 03 نسخ من القانون الأسامي للشركة مصادق عليه. - 03 نسخ من السجل التجاري مصادق عليه. - شهادة موافقة ONSSA على مزاولة النشاط بال محل. - 03 نسخ من بطاقة تقنية حول المشروع. - 03 لائحة المواد والخدمات الفلاحية. - 04 صور شمسية لممثل الشركة. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخ من رخصة السكن أو شهادة المطابقة مصادق عليها. - 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه. - 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري ومرخص. 	
مصلحة إيداع الطلب	مكتب الضبط والاستئصال	
المصلحة الإدارية المطلقة بأحداد المسطورة	مصلحة التشريع الاقتصادي و الشرطة الإدارية	
المدة الزمنية لإنجاز المسطورة	20 يوما	
رسوم المسطورة	850 درهما	
المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة	الشباك الوحيد للإذن و الترخيص	

رخصة استغلال محل لبيع اطواب و حقلقىد البناء و الصياغة	اسم المسطرة
<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي إلى السيد رئيس جماعة ايت ملول . - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية لصاحب الطلب. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخ من رخصة السكن أو شهادة المطابقة مصادق عليها. - 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه. - 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري ومرخص. بالنسبة للشركات: - 03 نسخ من السجل التجاري مصادق عليه. - 03 نسخ من الرسم المهني la patente - 03 نسخ من القانون الأساسي للشركة مصادق عليه. 	الوثائق المطلوبة
مصلحة ايداع الطلب	
مصلحة التشريع الاقتصادي و الشرطة الادارية	المصلحة الادارية المطلقة بأحداد المسطرة
15 يوما	أطدة الزمنية لإنجاز المسطرة
100 درهم	رسوم المسطرة
الشباك الوحيد للإذن و الترخيص	المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

رخصة استغلال حمام عصري	اسم المسطورة
<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي إلى السيد رئيس جماعة ايت ملول . - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 03 تصميم موقع للمحل. - 03 نسخ من رخصة السكن أو شهادة المطابقة مصادق عليها. - 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه. - 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري ومرخص بمصلحة التعمير. 	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستقبال	مصلحة إيداع الطلب
مصلحة التشريع الاقتصادي والشريطة الإدارية	مصلحة الإدارية المطلقة بإعداد المسطورة
15 يوما	أطراة الزمنية لإنجاز المسطرة
100 درهم	رسوم المسطرة
الشباك الوحد للإذن والترخيص	المصلحة المختصة بتقديم الدرة المطلوبة

اسم المسطرة	
<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي الى السيد الرئيس الجماعة . - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخ من رخصة السكن وشهادة المطابقة مصادق عليها. - 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه. - 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري ومرخص . - 03 نسخ من القانون الأساسي للشركة مصادق عليه. - 03 نسخ من السجل التجاري مصادق عليه. - وصل اقتناء قنينة إطفاء الحريق. 	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستئصال	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التشريع الاقتصادي والشطة الادارية	مصلحة الادارية المطلوبة بأحداد المسطرة
15 يوما	أداة الزمنية لإنجاز المسطرة
100 درهم	رسوم المسطرة
الشباك الوحدي للإذن والترخيص	مصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

<p>رخصة استغلال محل لإعداد و بيع زيت الاركان</p>	<p>اسم المسطرة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي إلى السيد رئيس جماعة ايت ملول . - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - شهادة موافقة ONSSA على مزاولة النشاط بال محل. - 04 صور شمسية لممثل الشركة. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخ من رخصة السكن أو شهادة المطابقة مصادق عليها. - 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه. - 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري ومرخص. - بالنسبة للشركات. - 03 نسخ من السجل التجاري مصادق عليه. - 03 نسخ من الرسم الم berk la patente - 03 نسخ من القانون الأساسي للشركة مصادق عليه. 	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<p>مكتب الضبط والاستقبال</p>	<p>مصلحة إيداع الطلب</p>
<p>مصلحة التشريع الاقتصادي والشرطة الادارية</p>	<p>مصلحة الادارية المطلوبة بإعداد المسطرة</p>
<p>20 يوما</p>	<p>المدة الزمنية لإنجاز المسطرة</p>
<p>850 درهما</p>	<p>رسوم المسطرة</p>
<p>الشباك الوحيد للإذن و الترخيص</p>	<p>مصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة</p>

رخصة استغلال محل لبيع المواد الغذائية Super Marché	اسم المسطورة
<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي الى السيد الرئيس الجماعة . - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخ من رخصة السكن وشهادة المطابقة مصادق عليها. - 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه. - 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري ومرخص . - شهادة موافقة ONSSA على مزاولة النشاط بال محل. 	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستقبال	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التنسيط الاقتصادي والشرطة الادارية	مصلحة الادارية المثلثة بأحداد المسطورة
15 يوما	المدة الزمنية لإنجاز المسطورة
100 درهم	رسوم المسطرة
الشباك الوحيد للإذن والتراخيص	مصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

<p>رخصة استغلال محل لبيع السعْك الطري</p>	<p>اسم المسطرة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي إلى السيد رئيس جماعة ايت ملول. - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية ق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخ من رخصة السكن أو شهادة المطابقة مصادق عليها. - 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه. - 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري ومرخص. 	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<p>مكتب الضبط والاستئناف</p>	<p>مصلحة إيداع الطلب</p>
<p>مصلحة التنشيط الاقتصادي والشراطة الإدارية</p>	<p>المصلحة الإدارية المطلقة بأحداد المسطرة</p>
<p>15 يوما</p>	<p>أطدة الزمنية لإنجاز المسطرة</p>
<p>100 درهم</p>	<p>رسوم المسطرة</p>
<p>الشباك الوحيد للإفتن والتخيص</p>	<p>المصلحة المختصة بتقدير الخدمة المطلوبة</p>

رخصة استغلال محل لقليل السكن	اسم اسطورة
<ul style="list-style-type: none"> - طلب كتابي. - 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية ق عليها. - 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق. - 04 صور شمسية. - 03 تصميم موقعي للمحل. - 03 نسخ من رخصة السكن أو شهادة المطابقة مصادق عليها. - 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه. - وصل اقتناء قنينة إطفاء الحريق. - التزام بعدم استعمال الشواية بال محل. 	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستئصال	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة التشريع الاقتصادي و الشرطة الادارية	المصلحة الادارية المطلقة بأعداد اسطورة
15 يوما	المدة الزمنية لإنجاز اسطورة
100 درهم	رسوم اسطورة
الشباك الوحيد للإذن و الترخيص	المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

رخصة استغلال محل الجزاية

اسم المسطورة

- طلب كتابي إلى السيد رئيس جماعة ايت ملول.
- 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية ق عليها.
- 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق.
- 04 صور شمسية.
- 03 تصميم موقعي للمحل.
- 03 نسخ من رخصة السكن أو شهادة المطابقة مصادق عليها.
- 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه.
- 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري ومرخص.
- وصل اقتناء قنينة إطفاء الحريق.

مكتب الضبط والاستقبال

مصلحة التنشيط الاقتصادي والشرطة الادارية

مصلحة ايداع الطلب

المصلحة الادارية المطلوبة
بإعداد المسطورة

المدة الزمنية لإنجاز المسطرة

رسوم المسطرة

الشباك الوحد للإذن والترخيص

المصلحة المختصة بعقد
الخدمة المطلوبة

100 درهم

15 يوما

رخصة استغلال محل مزاولة نشاط قاعدة الافراح

اسم المسطورة

- طلب كتابي إلى السيد رئيس جماعة ايت ملول .
- 03 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها.
- 03 نسخ من عقد الكراء أو عقد الملكية مصادق.
- 03 نسخ من محضر موافقة خلية الاستثمار بعمالة انزكان ايت ملول على مزاولة النشاط.
- 03 نسخ من القانون الأساسي للشركة مصادق عليه
- 03 نسخ من السجل التجاري مصادق عليه.
- 04 صور شمسية لممثل الشركة.
- 03 تصميم موقعي للمحل.
- 03 نسخ من رخصة السكن أو شهادة المطابقة مصادق عليها.
- 03 نسخة لتصميم البناء مرخص مصادق عليه.
- 03 نسخ من التصميم تهيئة المحل معد من طرف مهندس معماري ومرخص بمصلحة التعمير للجماعة

مكتب الضبط والاستئصال

الوثائق المطلوبة

مصلحة التنشيط الاقتصادي والشرطة الادارية

مصلحة ايداع الطلب

15 يوما

مصلحة الادارية المطلقة

بإعداد المسطورة

100 درهم

المدة الزمنية لإنجاز المسطرة

رسوم المسطرة

الشباك الوحد للإذن والتخصيص

مصلحة المختصة بتنغير

الدرمة المطلوبة

المحور الثالث :

الصفقات العمومية

الصفقات العمومية	اسم المسطورة
<p>الصفقات العمومية للجامعة تدبر وفق: - مقتضيات المرسوم رقم: 2.13.656 بتعديل المرسوم رقم: 2.12.349 المتعلق بالصفقات العمومية الصادر بتاريخ: 19 أغسطس 2013.</p> <p>- و مقتضيات المرسوم رقم: 2.01.2332 الصادر في 4 يونيو 2002 بالصادقة على دفتر الشروط الادارية العامة (CCAG).</p>	الوثائق المطلوبة
مكتب الضبط والاستئصال	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة الصفقات و التعاون و التخزين	مصلحة الادارة المكلفة بإعداد المسطرة
الآجال المنصوص عليها في دفتر التحملات	المدة الزمنية لانجاز المسطرة
-	رسوم المسطرة
مصلحة الصفقات	مصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة

اطهور الرابع:

التعمير و البناء

طلب رخصة الاصلاح	اسم المسطورة
<p>طلب رخصة الاصلاح ويجب الا يتضمن أشغال تدخل ضمن رخصة البناء ستة وفتح النوافذ والأبواب (المروطب الزليج تزيين النوافذ الصباغة الجبص...) -</p> <p>- 02 نسخ مصادق عليها من الملكية</p> <p>- 02 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية</p> <p>- 02 نسخ من تصميم الحدود Plan de Bornage</p> <p>- 02 فانوره اداء الكهرباء.</p>	الوثائق المطلوبة
مصلحة الشباك الوحيد لرخص التعمير	مصلحة ايداع الطلب
مكتب إعداد القرارات و التراخيص	المصلحة الادارية المطلقة بإعداد المسطورة
أسبوع	المدة الزمنية لإنجاز المسطرة
400 درهم	رسوم المسطرة
الشباك الوحيد لرخص التعمير	المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة (*)

اسم المسطرة

طلب تجديد رخصة شغل الملك الجماعي العام مؤقتا
لأغراض البناء

- طلب تجديد رخصة شغل الملك الجماعي العام
- مؤقتا لأغراض البناء.
- 02 نسخ مصادق عليها من أصل الملك
- 02 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية
- 02 نسخ من تصميم الحدود
- 02 نسخ من التصميم المرخص.
- 02 نسخة من رخصة البناء.
- 02 نسخ من رخصة شغل الملك الجماعي العام
- مؤقتا لأغراض البناء القديمة

الوثائق المطلوبة

مصلحة الشباك الوحيد لرخص التعمير

مصلحة إيداع الطلب

مكتب إعداد القرارات و التراخيص

المصلحة الإدارية المكلفة
بإعداد المسطرة

أسبوع

أجلة الزمنية لإنجاز المسطرة

القرار الجبائي

رسوم المسطرة

الشباك الوحيد لرخص التعمير

المصلحة المختصة بتقديم
الخدمة المطلوبة (*)

اسم المسطرة

طلب إدراج الطوابق برخصة السكن

- طلب إدراج الطوابق برخصة السكن.
- 02 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية
- 02 نسخ مصادق عليها من رخصة السكن القديمة
- 02 نسخ مصادق عليها من رخصة البناء.
- 02 نسخ من التصميم المرخص.
- 02 نسخ من شهادة الملكية

الوثائق المطلوبة

مصلحة الشباك الوحيد لرخص التعمير

مصلحة إيداع الطلب

مكتب إعداد القرارات و التراخيص

المصلحة الإدارية المطلقة
بإعداد المسطرة

أسبوع

أحدة الرسمية لإنجاز المسطرة

100 درهم

رسوم المسطرة

الشباك الوحيد لرخص التعمير

المصلحة المختصة بتقديم
الخدمة المطلوبة (*)

طلب رخصة البناء (الطشارة الصغرى)	اسم المسطرة
<ul style="list-style-type: none"> - 04 نسخ من طلب رخصة البناء - 03 نسخ من عقدة المهندس. - 03 نسخ من شهادة الملكية. - 03 نسخ من تصميم الحدود + تصميم أصلي. - 03 نسخ من Plan cadastrale + تصميم أصلي - 09 نسخ من التصميمات الأصلية - 03 نسخ من Fiche Technique - 03 نسخ التصميم المرخص سلفا في حالة طلب تصميم تعديلي 	الوثائق المطلوبة
مصلحة الشباك الوحيد لرخص التعمير	مملحة اجراء الطلب
مكتب إعداد القرارات و التراخيص	مصلحة الإدارية المختلفة بإعداد المسطرة
الآجال التي تتطلب عرض الملف على اللجنة المختلطة (الوكالة المختصة - العمالة و الجماعة)	المدة الزمنية لإنجاز المسطرة
القرار الجبائي	رسوم المسطرة
الشباك الوحيد لرخص التعمير	المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة (*)

اسم المسطرة

طلب رخصة البناء (المشاريع الكبرى)

- 08 نسخ من طلب رخصة البناء
- 08 نسخ من عقدة المهندس.
- 08 نسخ من شهادة الملكية.
- 08 نسخ من تصميم الحدود + تصميم أصلي.
- 08 نسخ من Plan cadastral + تصميم أصلي
- 12 نسخ من التصميمات الأصلية.
- 05 نسخ من Fiche Technique
- التصميم المرخص سلفاً في حالة طلب تصميم تعديل
- بالنسبة للمشاريع المتواجدة بالحي الصناعي
- القانون الأساسي للشركة
- الموافقة المبدئية للجنة العامة للاستثمار
- وبالنسبة للمجموعات السكنية والتجزئات
- 08 دفتر التحملات + Plan Cote + الملف التقني بعد المصادقة على المشروع

الوثائق المطلوبة

مصلحة إيداع الطلب

مصلحة إدارية مطلوبة

يأخذ المسطرة

مصلحة الإدارية المطلوبة

المدة الزمنية لإنجاز المسطرة

سوم المسطرة

المصلحة المختصة بتقديم

الخدمة المطلوبة (*)

القرار الجبائي

الشباك الوحدي لرخص التعمير

اسم المسطرة

طلب رخصة السكن

02 نسخ من تصريح نهاية الأشغال موقع من طرف المهندس

المعماري بمثابة طلب

01 نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

01 شهادة مسلمة من طرف المهندس المعماري أصلية لا

تتجاوز 3 أشهر تحمل رقم و تاريخ الرخصة يشهد فيها

بمطابقة الأشغال المنجزة للتصاميم المرخصة.

01 نسخ من Fiche Technique

01 شهادة مكتب المراقبة أصلية

01 نسخة من رخصة البناء

01 نسخة من عقد الملكية أو شهادة الملكية.

01 نسخة من التصميم التحديدي

بالنسبة للمشاريع المتواجدة بالتجزئات Plan Cadastrale

وبالنسبة للمشاريع المتواجدة خارج التجزئات Plan de

Bornage

01 نسخة من شهادة مطابقة العنوان

03 نسخ من القانون الأساسي و 03 نسخ من السجل التجاري

بالنسبة للشركة.

مصلحة الشباك الوحد لرخص التعمير

مكتب إعداد القرارات و التراخيص

من يوم الى 7 أيام

100 درهم

الشباك الوحد لرخص التعمير

الوثائق المطلوبة

مصلحة إيداع الطلب

المصلحة الإدارية المكلفة

بإعداد المسطرة

أطبة الرهنية لإنجاز المسطرة

رسوم المسطرة

المصلحة المختصة بتقديم

الخدمة المطلوبة (*)

المحور الخامس:

الرسوم المائية واجزاءها

الرسم على الأراضي غير الطينية

اسم المسطرة

- نسخة من عقد البيع أو الشراء
- نسخة من سند الملكية
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية بالنسبة للبائع والمشتري
- تصميم تحديدي أو تصميم طبغرافي
- وأحياناً الملزم:**
- طبقاً لأحكام المادة 47 من القانون رقم 06-47. يجب على الملزم بالرسم:
 - الإدلاء بإقرارات وفق النماذج التي تضعها الإدارة رهن إشارته؛
 - الأداء التلقائي لمبلغ الرسم قبل فاتح مارس من كل سنة
 - وضع إقرار في حالة تغير المالك أو تخصيص الأرض أو تقويتها داخل أجل 45 يوماً الموالية لتاريخ حدوث أحد التغييرات السالفة الذكر.

مصلحة الوعاء الضريبي

الوثائق المطلوبة

مصلحة الوعاء الضريبي

مصلحة إيداع الطلب

من يوم إلى 3 أيام حسب طبيعة العقار

المصلحة الإدارية المطلقة
ياحداد المسطرة

من 3 إلى 10 دراهم حسب منطقة العقار

أطدة الرقينة لإنجاز المسطرة

مصلحة الوعاء الضريبي

رسوم المسطرة

المصلحة المختصة بتقديم
الخدمة المطلوبة (*)

الرسم على عمليات البناء	اسم المسطرة
يتم ارسال الملف من طرف قسم التعمير الى مصلحة الوعاء الضريبي قصد نصفية الرسم.	الوكلان المطلوبة
مصلحة الوعاء الضريبي	مصلحة ايداع الطلب
مصلحة الوعاء الضريبي	المصلحة الادارية المطلقة بأحداد المسطرة
حين التوصل بالملف	المدة الزمنية لإنجاز المسطرة
من 15 الى 20 درهم حسب المنطقة	رسوم المسطرة
مصلحة الوعاء الضريبي	المصلحة المختصة بتقدير الدرة المطلوبة (*)

<p>الرسم على حمليات التجزئة</p>	<p>اسم المسطرة</p>
<p> يتم ارسال الملف من طرف قسم التعمير الى مصلحة الوعاء الضريبي قصد نصفية الرسم.</p>	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<p>مصلحة الوعاء الضريبي</p>	<p>مصلحة ايداع الطلب</p>
<p>مصلحة الوعاء الضريبي</p>	<p>المصلحة الادارية المطلقة بأخذ المسطرة</p>
<p>في حين التوصل بالملف</p>	<p>اطلاق الزمنية لانجاز المسطرة</p>
<p>5% من مجموع تكلفة الأشغال</p>	<p>رسوم المسطرة</p>
<p>مصلحة الوعاء الضريبي</p>	<p>المصلحة المختصة بتعريف الذهب المطلوبة (*)</p>

اطهور السادس:

أحوالات امدادية و تصريح الامضاء

الحصول على الوثائق المتعلقة بالحالة المدنية	اسم المسطرة
<p>وثائق الحالة المدنية يتم تدبيرها و اعدادها وفق:</p> <ul style="list-style-type: none"> - القانون رقم 37.99 المتعلق بالحالة المدنية. - دوريات السيد وزير الداخلية في مجال الحالة المدنية. - دليل المساطر الادارية الصادر عن وزير الداخلية. 	الوثائق المطلوبة
<p>مصلحة الحالة المدنية (مكتب مركري و ملحقات ادارية)</p> <p>مصلحة الحالة المدنية</p>	<p>مصلحة ايداع الطلب</p> <p>المصلحة الادارية المطلقة بإعداد المسطرة</p>
<p>الآجال المنصوص عليها في القوانين المعول بها</p>	آلية الرهننة لإنجاز المسطرة
<p>الرسوم المنصوص عليها قانونيا</p>	رسوم المسطرة
<p>مصلحة الحالة المدنية</p>	<p>المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة</p>

الاشهاد على صحة الامضاء و مطابقة النسخ لأصوتها	اسم امضة
<p>الاشهاد على صحة الامضاء و مطابقة النسخ لأصوتها يتم تدبيرها و اعدادها وفق القوانين و الدوريات المؤطرة لمهمة تصحيح الامضاء و مطابقة النسخ لأصوتها.</p>	الوثائق المطلوبة
<p>مصلحة تصحيح الامضاء (مكتب مركري و ملحقات ادارية)</p>	مصلحة ايداع الطلب
<p>مصلحة تصحيح الامضاء</p>	مصلحة الادارية المختلفة بإعداد امضة
<p>الآجال المنصوص عليها في القوانين المعمول بها</p>	أطرة الزمنية لإنجاز امضة
<p>(02) درهمان عن كل امضاء و عن كل إشهاد بالتطابق</p>	رسوم امضة
<p>مصلحة تصحيح الامضاء</p>	مصلحة امتحنة بقدرات الخدمة المطلوبة