



الاستراتيجية التوافقية والإعلامية لجامعة أيت ملول

٢٠٢١-٢٠٢٧
٢٠٢١-٢٠٢٧

(نسخة مهيئة، بعد التداول والدراسة من طرف أعضاء المجلس الجماعي لأيت ملول، في دورة فبراير 2022)

إعداد : مكتب الإعلام و التواصل

إشراف : إبراهيم طير

النائب الأول لرئيس جامعة أيت ملول

☎ 0661613523 ✉ tairbrahim@gmail.com

عمومية كلما دعت الضرورة لذلك مع المواطنين والمواطنات والفاعلين والاقتصاديين والاجتماعيين وجمعيات المجتمع المدني لدراسة مواضيع عامة تدخل في اختصاصات الجماعة والاطلاع على آرائهم بشأنها وكذا لإخبار المواطنين والمواطنات والمعنيين بالبرامج التنموية المنجزة أو الموجودة في طور الإنجاز.

4 • الالتزام ببرنامج دوري (كل ثلاثة أشهر)، يعرض فيه الرئيس أو /و نوابه حصيلة العمل في قطاع معين، إما بشكل حصوري عمومي أو بشكل افتراضي (عن بعد). ومن المهم أن تكون هذه البرامج منظمة وفق أجندة موضوعاتية، ووفق أولويات المجلس. ونقترح أن يكون موضوع البرنامج الأول: «تدبير النفايات وحماية البيئة» يستضيف الفاعلين العاملين في هذا الموضوع: (منتخبون، جمعيات، ساكنة، باحثون...); بالإضافة إلى فتح باب الاقتراح الإلكتروني لمقترحات الساكنة في الموضوع لمدة زمنية محددة. ويتم بذلك تغذية عمل الجماعة وبرامجها ونصورتها في ذات الموضوع. ونقترح الأسبوع الأول من شهر مارس 2022 موعداً أولياً لانطلاق هذا البرنامج.

5 • التواصل الداخلي : التنسيق الدائم والمستمر بين «مكتب الإعلام والاتصال» ورئاسة المجلس ولجانه وباقي الأقسام والمصالح والمكاتب الجماعية؛ تحت إشراف السيد الرئيس ومديرية المصالح الجماعية، من خلال وضع برمجة واضحة أسبوعية لجميع أنشطة المجلس، ثم حضور موظفي مكتب الإعلام والتواصل في جميع اجتماعات ولقاءات هياكل المجلس، مع إعداد تقارير صحفية وإعلامية حول هذه الأنشطة... ثم تقاسمها مع السيد الرئيس والنائب المفوض له، في أفق نشرها إعلامياً.

6 • السعي إلى تأسيس مجلس استشاري محلي للخبراء في مجال الإعلام والاتصال، مع نهاية 2022، يضم جميع الصحفيين والإعلاميين والمؤثرين صناع المحتوى أبناء جماعة أيت ملول داخل المدينة وخارجها. وتحدد مهام هذا المجلس في دعم الجماعة ومواكبتها إعلامياً، والتعبئة لمبادراتها. مع ضرورة الانفتاح على مختلف وسائل الإعلام المحلية والوطنية والدولية، وتمكين الصحفيين والعاملين في مجال الإعلام البصري والسمعي والمكتوب من المعلومة المتعلقة



بقضايا الشأن العام الترابي.

- 7 • الحرص الدائم والمستمر على التواصل مع جمعيات المجتمع المدني، بتخصيص نصف يوم قار وثابت شهريا، خاص بالتواصل مع الجمعيات والهيئات والمنظمات المحلية والجهوية والوطنية والدولية. مع الحرص أيضا على تنظيم منتدى لجمعيات المدينة كل سنة، يكون مناسبة لطرح القضايا التي تهم تعزيز الحياة الجمعوية بالمدينة وكيفية إدراجها ضمن برامج الجماعة. والبدائية ستكون بإطلاق مبادرة «الميزانية التشاركية» في شهر أكتوبر 2022.

2 | إعلام القرب وخدمات رقمية فاعلة

ⲉⲃⲟⲩⲟⲩⲓⲛⲓⲧⲓ ⲉⲃⲟⲩⲟⲩⲓⲛⲓⲧⲓ ⲉⲃⲟⲩⲟⲩⲓⲛⲓⲧⲓ

ⲉⲃⲟⲩⲟⲩⲓⲛⲓⲧⲓ ⲉⲃⲟⲩⲟⲩⲓⲛⲓⲧⲓ ⲉⲃⲟⲩⲟⲩⲓⲛⲓⲧⲓ

- 8 • مواصلة الانخراط في جهود التحول الرقمي والرقمنة بتعميمها على كافة المصالح التابعة للجماعة عبر: رقمنة جميع الأرشيف الصادر عن الجماعة والوارد عليها و توفير الإنترنت بصيب عالي لفائدة كافة المصالح الجماعية، وتوفير عتاد ولوازم تكنولوجيا المعلومات اللازمة لتعميم الرقمنة، و رقمنة الأرشيف الورقي المخزن بمكتب الأرشيف، وزيادة الاهتمام بالمنصات والتطبيقات الرقمية الموضوعية رهن إشارة الجماعات أو التي ستوضع رهن إشارتها مستقبلا، لتطوير وتجويد المساطر الداخلية وكذا الخدمات المقدمة للمرتفقين، والتكوين المستمر للموظفين مستعملي البوابات الرقمية الوطنية، ومسك الأرشيف المرتبط بالوثائق المودعة عبر المنصات والبوابات الوطنية، والتنسيق المنتظم بين المصالح الجماعية للاستغلال الأمثل للمنصات والتطبيقات

8



- 9 • تغيير الهوية البصرية للجماعة (اللوغو)، عن طريق الإعلان عن مسابقة مفتوحة في وجه الفنانين والتشكيليين محليا و جهويا ووطنيا ودوليا، مع تحديد لجنة تحكيم يترأسها السيد الرئيس للحسم في ثلاثة (3) شعارات، تُعرض على المجلس لاختيار واحد

9

منها. ويكون ذلك في حدود دورة أكتوبر 2022. مع تنظيم حفل الإعلان عن الشعار (اللوغو) الفائز المصادق عليه، مع تكريم الفائزين الثلاثة.

• نشر معلومات الاتصال، عن طريق إعداد بطاقات تعريفية وملصقات ورقية ورقمية تُعرف ساكنة المدينة بأعضاء المكتب ورؤساء اللجن ونوابهم، وممثلو المجلس لدى المصالح الخارجية، ورؤساء الأقسام والمصالح: الصور، والهاتف، والبريد الإلكتروني، ومجالات التفويض والمهام والاختصاصات...

• إعداد فيديوهات تبسيطية شارحة لمهام مصالح معينة ذات الارتباط الوثيق بخدمات القرب؛ يجب عنها نائب الرئيس المكلف ورئيس المصلحة وممثلو المجلس لدى المصالح الخارجية...

• الإعلان في ملصقات توضيحية ورقية ورقمية عن الرسوم الجبائية الواجبة للجماعة والوثائق التي يجب أن يُلدى بها كل مواطن لأي مصلحة من أجل الحصول على وثيقة معينة. وأقترح بداية شهر مارس 2022 موعداً لانطلاق جميع هذه الأعمال.

• إصدار مجلة نصف سنوية (ماي ونونبر من كل سنة)، تكون ورقية وإلكترونية، تضم: (حصيلة أنشطة المجلس في نصف سنة، وحوارات، ومنشورات تعريفية... مع الانفتاح على الأنشطة المتميزة للمجتمع المدني وأعمال الفضاءات التشاورية...). مع ضرورة نشر هذه المجلة بصيغة (pdf) على الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي، ثم توزيعها ورقياً على جميع المصالح الخارجية والمؤسسات والهيئات الشريكة.

• إعداد أربع (4) سبورات للإعلانات بالجماعة: السبورة الأولى (1) تكون خاصة بالدورات ومقررات ومداولات المجلس ونشر الميزانية بعد التأشير عليها... والسبورة الثانية (2) خاصة بأنشطة جمعيات المجتمع المدني والفضاءات التشاورية... والسبورة الثالثة (3) خاصة بالملصقات التعريفية بأعضاء المجلس ومهامهم... والسبورة الرابعة (4) خاصة بالبلاغات والاستدعاءات والإخبارات ذات الطابع العمومي... وهنا من المهم التفريق بين السبورات المتواجدة بمقر الجماعة مع مراعاة مكان تواجدها وحجمها وإمكانية رؤيتها من



aitmelloul.ma

طرف أكبر عدد من مرتفقي الجماعة.. والسبورات المنتشرة في الفضاءات التابعة للجماعة (المقرات الفرعية، ودور الأحياء...)، مع توزيع موضوعاتي ينلاءم وكل مكان.

• تعزيز التواصل المباشر عبر إدخال خدمة «الواتساب»؛ في أفق النظر في إمكانية إطلاق «الرقم الأخضر»، في أكتوبر 2022؛ لأنه وسيلة لضمان مداومة الاتصال، تسمح بالاتصال بالجماعة للتبليغ عن أحداث وطوارئ تتطلب تدخل الجماعة بفعل مسؤولياتها.

15

• تجويد مراسلات الإدارة وتوحيد شكلها الجمالي، بطبع ورقة إرسال موحدة بالألوان، متضمنة للغتين الرسميتين للبلاد: العربية والأمازيغية.

16

• تحسين جودة الاستقبال عبر العمل على خلق هوية بصرية موحدة لكل واجهات المقرات والمرافق الجماعية، وإعادة النظر في التشوير داخل المقر المركزي للجماعة ومقراتها الفرعية؛ تسهيلا للمرتفق في معرفة خدمات الجماعة وأقسامها ومصالحها ومكاتبها. و إعداد صندوق تواصل خاص بالمرتفقين، يسجلون فيه ملاحظاتهم واقتراحاتهم وتظلماتهم... للرفع من جودة الخدمات المقدمة للمرتفقين وإرساء علاقة جديدة بين الإدارة والمرتفق قوامها الثقة والخدمة الجيدة؛ والحرص على تحسين الاستقبال وتنظيم صفوف الانتظار والتعبير عن الرضى عن الخدمة، وذلك بشكل إلكتروني.

17

• تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني للجماعة ووسائل التواصل الاجتماعي (الفايسبوك، اليوتيوب، تويتر، الأنستغرام...); عن طريق تجديد اتفاقية الاستضافة، وتنظيم ورشة تشاورية للتفكير في تطويره وتحسين معطياته وبياناته؛ مع الحرص على تحويل الموقع على شكل تطبيق على الهاتف المحمول؛ دون نسيان إدماج اللغات الأخرى كالأمازيغية والفرنسية والإنجليزية.

18



الرفع من القدرات التواصلية والإعلامية لمصالح الجامعة

4

الجامعة العراقية
الجمهورية العراقية

• عقد اتفاقية مع جامعة ابن زهر (القطب الجامعي لأيت ملول) في مجالات: التكوين والمواكبة، وتنظيم امتحانات الكفاءة المهنية، وتعزيز قدرات الجامعة في التواصل والإعلام، والدراسات والخبرات والاستشارات التقنية والعلمية...

24

• تشكيل لجنة محلية للتكوين، بتنسيق مع جهة سوس ماستر، تشرف وتتابع وتعد ببرنامجا لدورات تكوينية للمنتخبين والموظفين في: (كيفية التواصل مع المواطنين، والحق في الحصول على المعلومة، والديمقراطية التشاركية، والجامعة المنفتحة، والأمن الرقمي، وجميع المستجدات ذات الصلة بالقوانين التنظيمية...).

25

• تنظيم محاضرة افتتاحية سنويا وأيام دراسية وورشات ذات الصلة بالإعلام والتواصل؛ مثل: (الإعلام والتواصل بالجماعات الترابية، والديمقراطية التشاركية كآلية للتواصل والتدبير؛ والقانون المنظم للحق في الحصول على المعلومة؛ والقانون 55.19 المتعلق بتبسيط المساطر والإجراءات الإدارية؛ والتواصل المؤسسي والتنمية ورهانات الحكامة...).

26

• ينبثق من استراتيجية التواصل المعتمدة بالجامعة ولتفعيلها، مخطط للتواصل الداخلي مع المكونات الداخلية للجامعة يتوخى: تحسين أداء الجامعة ومردودية مصالحها مع تقوية التنسيق بين الوحدات الإدارية للجامعة؛ والاهتمام بالوظائف التي لها ارتباط مباشر بالتواصل الداخلي من قبيل تدريب وتطوير مهارات المنتخبين والموظفين، السلامة في أماكن العمل، تظلمات وشكاوى المنتخبين والموظفين، توظيفات أو إحاقات جديدة بالجامعة، وتعزيز الشعور بالانتماء إلى جامعة أيت ملول من قبل الموظفين والمنتخبين؛ و تعزيز العلاقة ما بين الموظفين وما بين الموظف ومسؤوليه؛ والاستغلال الأمثل للشراكة بين المجلس الجامعي وجمعية الشؤون الاجتماعية لموظفي الجامعة.

27

ولتنزيل موضوعات التواصل الداخلي المشار إليها أعلاه، يمكن اعتماد الأنشطة التالية، مع تحديد الفئة المستهدفة من كل نشاط بدقة لتحديد قناة التواصل المناسبة؛ إعداد دليل مبسط للتواصل الداخلي مع تحديد سقف زمني لمخطط التواصل ولأنشطته؛

8





الاستراتيجية التوافقية
والإعلامية لجامعة أيت ملول

إبراهيم طير
النائب الأول لرئيس جامعة أيت ملول